

L'Agència de Residus de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de **Categoria V, Tècnic/a de gestió pressupostària i administrativa per l'Àrea MedWaves.**

Referència ARC 048-215-2025

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a de gestió pressupostària i administrativa per l'Àrea MedWaves.

Centre de treball: Passeig de la Zona Franca, 107 (Edifici Torre Ponent)

Localitat: Barcelona

Categoria: Categoria V

Retribució anual bruta: 34.165,94 € bruts/any

Vinculació:

- Contracte temporal de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva.
- Persones amb vinculació indefinida a l'ARC: es mantindrà el contracte indefinit vigent.

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres.

2. Requisits de participació

PREFERENT personal laboral amb un vincle vigent amb l'Agència de Residus de Catalunya.

Fase 1: Personal amb una vinculació laboral vigent amb l'Agència de Residus de Catalunya. Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb altres ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

Fase 2: També podran presentar la seva candidatura les persones sense vincle preexistent de caràcter fix amb l'Agència de Residus de Catalunya ni amb la Generalitat de Catalunya que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

Per ambdues fases, els requisits son:

- Llicenciatura o Grau Universitari en Ciències Polítiques i de l'Administració, Dret, ADE, Ciències Socials, Ciències Econòmiques o altres branques socials.
- Títol C1 de català acreditat o equivalent, i domini de la llengua castellana.
- Nivell alt d'anglès o capacitat provada.
- Disponibilitat per a viatjar.
- Experiència mínima de 2 anys en treball i interlocució amb membres i representants del sector públic i/o organitzacions internacionals.

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

- Experiència mínima de 2 anys en gestió administrativa i pressupostària en el marc de projectes europeus i/o d'altres fons de finançament públic.
- Experiència mínima de 2 anys en el seguiment, gestió i suport de processos de contractació pública, facturació de proveïdors i/o gestió de requeriments financers.

3. Funcions del lloc de treball

- Gestió i coordinació amb l'equip de Coordinació d'Operacions en els processos de contractació pública (subvencions i licitacions): Preparació i revisió de la documentació corresponent a aquells processos (memòries tècniques, informes justificatius, plecs tècnics i informes tècnics de valoració d'ofertes).
- Identificació, contractació, gestió i seguiment dels proveïdors internacionals i nacionals.
- Recepció d'ofertes tècniques i financeres i valoració pressupostària de les mateixes, amb el corresponent seguiment amb l'Àrea Econòmica.
- Seguiment tècnic i administratiu de les contractacions amb les àrees corresponents a l'ARC, i resolució tècnica i d'incidències en els processos contractuals.
- Assistència tècnica, financera i administrativa en la preparació d'informes d'activitats i financers (Memòries justificatives i pressupostàries dels projectes).
- Revisió de tot tipus d'informes tècnics i de control financer (pistes d'auditoria) requerits per l'Àrea Econòmica de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Assistència tècnica en el seguiment i control pressupostari dels projectes europeus i/o internacionals del MedWaves.
- Gestió, coordinació i control de la despesa dels diferents projectes, així com suport a la creació i desenvolupament dels mecanismes i eines de gestió necessaris.
- Seguiment de la tramitació interna d'acords i contractes, projectes (SSFAs, PCAs, contractes de projectes europeus...), i desenvolupament de sistemes de seguiment per assegurar la implementació en els terminis establerts.
- Gestió de la correcta transmissió documental amb els diferents departaments de l'Àrea Econòmica de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Assistència tècnica al departament corporatiu del MedWaves en la organització d'esdeveniments.
- Altres tasques requerides pel Coordinador d'Operacions.
- Qualsevol altra funció contemplada dins de les competències de la seva unitat i emmarcades dins de la seva categoria laboral.

4. Aspectes que es valoraran

Formació complementària

- Coneixements alts del paquet office 365.
- Capacitats contrastades en el disseny i execució d'eines de seguiment pressupostari.
- Excel·lents habilitats comunicatives amb actors i contextos culturals diversos.

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Actituds

- Organització, responsabilitat i rigor.
- Capacitats per al treball en equip, relació de treball productiu, polivalència, curiositat i flexibilitat.

Experiència

- Mínim dos anys d'experiència en la gestió administrativa, financera i pressupostària en el marc de projectes de cooperació internacional i/o administració pública.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte temporal de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva.
- Persones amb vinculació indefinida a l'ARC: es mantindrà el contracte indefinit vigent.

6. Participació

- Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les candidatures externes.
- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: seleccio.arc@gencat.cat
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.

Especificar en l'assumpte del correu:

La **referència** del procés, **NOM I COGNOMS**.

Especificar en el cos del correu:

NIF, el **telèfon** de contacte i el **correu electrònic**.

7. Procediment de selecció

VALORACIÓ		PUNTUACIÓ MÀXIMA
Bloc 1	<i>Valoració curricular: Formació acadèmica i complementària, capacitat provada i experiència professional en relació al lloc</i>	30
Bloc 2	<i>Entrevista</i>	30
Bloc 3	<i>Prova de coneixements (opcional)</i>	20
Bloc 4	<i>Proves Psicotècniques i entrevista per competències (opcional)</i>	20

En una primera fase només es valoraran les candidatures internes. Només en cas de quedar deserta la convocatòria interna es valoraran les candidatures externes.

Bloc 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitat provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Bloc 2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates seran convocades a una entrevista presencial, per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Bloc 3.- Si s'escau, les persones candidates seran convocades a una prova pràctica de coneixements per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Bloc 4.- Si s'escau, les dues persones candidates que obtinguin millor puntuació en els blocs anteriors, hauran de realitzar una prova psicotècnica i una entrevista per competències que es durà a terme a través d'una empresa externa especialitzada. S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% de la puntuació màxima establerta. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans.

Responsable del tractament: Agència de Residus de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Agència de Residus de Catalunya i el seu personal.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada per tramitar la sol·licitud

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de Residus de Catalunya

Informació adicional: Si voleu ampliar aquesta informació, consulteu el web de l'Agència de Residus de Catalunya, accedint a l'enllaç: <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/>

Signat electrònicament a Barcelona

Albert Planell Saurí

Director