

L' Agència de Residus de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria V Tècnic/a INTERREG EUROMED, Àrea MedWaves.**

Referència ARC 009-INTERREG EUROMED-2025

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a INTERREG EUROMED, Àrea MedWaves.

Centre de treball: Passeig de la Zona Franca, 107, Edifici Torre de Ponent

Localitat: Barcelona

Categoria: Categoria V

Retribució anual bruta: 34.165,94€ bruts/any

Vinculació:

- Contracte de durada determinada, per executar el programa temporal del projecte INTERREG EUROMED, fins el 31 desembre de 2028.
- Persones amb vinculació indefinida a l'ARC: es mantindrà el contracte indefinit vigent.

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres.

2. Requisits de participació

PREFERENT personal laboral amb un vincle preexistent amb l'Agència de Residus de Catalunya.

Fase 1: Personal de categoria V amb una vinculació preexistent amb l'Agència de Residus de Catalunya. Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

Fase 2: També podran presentar la seva candidatura les persones sense vincle preexistent de caràcter fix amb l'Agència de Residus de Catalunya ni amb la Generalitat de Catalunya que compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Llicenciatura universitària en administració i gestió d'empreses, relacions internacionals, cooperació al desenvolupament o ciències socials.
- Nivell C1 de Català acreditat o equivalent.
- Nivell C1 d'anglès.
- Experiència d'almenys 2 anys en organitzacions internacionals o organitzacions de cooperació territorial.
- Experiència d'almenys 3 anys en coordinació i gestió de projectes de cooperació internacionals o territorials: sostenibilitat, desenvolupament sostenible, consum i producció sostenibles, economia social i/o circular.

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

- Experiència d'almenys 2 anys amb projectes internacionals o de cooperació territorial per al suport a la innovació sostenible.
- Disponibilitat per a viatjar.

3. Funcions del lloc de treball

Sota la coordinació del Team Leader de Networking i Comunicació, les tasques que són responsabilitat del Tècnic/a són les següents:

- Actuar com a responsable final de la correcta implementació del projecte davant del donant, autoritats involucrades i partners.
- Planificar i coordinar les accions del projecte d'acord a les estratègies dissenyades pel Comitè de Direcció del mateix i assegurant la supervisió i l'assistència a altres membres de l'equip, consultors i organitzacions associades.
- Monitoritzar els progressos de la implementació del projecte i dels esdeveniments claus, observant el pla de treball, incloent el monitoratge dels recursos financers.
- Mobilitzar i adquirir béns i serveis per donar suport al projecte, incloent la preparació i gestió de contractes de serveis.
- Gestionar i supervisar els riscos inicialment identificats i preveure possibles mesures de mitigació.
- Gestionar les relacions amb els socis del projecte i el donant i presidir les reunions de gestió de projectes.
- Facilitar l'intercanvi de coneixements i assistir els partners en el desenvolupament de les activitats.
- Gestionar el desenvolupament de les eines i els materials de formació del projecte.
- Donar suport a la gestió administrativa del projecte i preparar informes de progrés i finals, tant financers i tècnics.
- A sol·licitud de la persona superior jeràrquica, pot realitzar altres tasques dins de les competències de la seva unitat i emmarcades dins la seva categoria laboral que se li encarreguin pels seus coneixements i capacitats.

4. Aspectes que es valoraran

Formació complementària

- Cooperació territorial, gestió de la sostenibilitat.
- Coneixements del paquet office 365.

Coneixements i habilitats

- Gestió de projectes (PCM) o iniciatives d'abast internacional.
- Esperit consensual.
- Francès nivell B2.
- Participació en processos i iniciatives de treball en xarxa i de creació de mecanismes de coordinació entre múltiples actors.

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Actituds i aptituds

- Iniciativa i creativitat.
- Organització, responsabilitat i rigor.
- Capacitats per al treball en equip.
- Relació de treball productiu.

Experiència

- Experiència d'almenys 2 anys en gestió de projectes Interreg.
- Experiència de treball d'almenys 2 anys amb països del Mediterrani.
- Experiència sectorial d'almenys 2 anys en projectes de sostenibilitat.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte de durada determinada, per executar el programa temporal del projecte INTERREG EUROMED, fins el 31 desembre de 2028.

6. Participació

- Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les candidatures externes.
- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: seleccio.arc@gencat.cat
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.

Especificar en l'assumpte del correu:

La **referència** del procés, **NOM I COGNOMS**.

Especificar en el cos del correu:

NIF, el **telèfon** de contacte i el **correu electrònic**.

7. Procediment de selecció

En una primera fase només es valoraran les candidatures internes. Només en cas de quedar deserta la convocatòria interna es valoraran les candidatures externes.

Bloc 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Bloc 2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates seran convocades a una entrevista personal (física o telemàticament) per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Bloc 3.- Si s'escau, les persones candidates seran convocades a una prova pràctica de coneixements per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans.

Responsable del tractament: Agència de Residus de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Agència de Residus de Catalunya i el seu personal.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada per tramitar la sol·licitud

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari

disponible a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de Residus de Catalunya

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació, consulteu el web de l'Agència de Residus de Catalunya, accedint a l'enllaç: <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/>

Signat electrònicament a Barcelona

Albert Planell Saurí

Director

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat