

L' Agència de Residus de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria V Tècnic/a de comunicació corporativa finançat a través del Mediterranean Trust Fund (MTF)**

Referència ARC 025-216-2023

Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic/a de Comunicació Corporativa finançat a través del Mediterranean Trust Fund (MTF)

Categoria: Tècnic/a categoria V

Retribució anual bruta: 32.363 € bruts/any

Vinculació: Contracte temporal de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

Requisits de participació

PREFERENT personal laboral amb un vincle preexistent amb l'Agència de Residus de Catalunya.

Fase 1: Personal de categoria V amb una vinculació preexistent de caràcter fix de l'Agència de residus de Catalunya. Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

Fase 2: També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Llicenciatura universitària o equivalent en comunicació, marketing, o una disciplina relacionada, o experiència equivalent en una posició de comunicació.
- Experiència contrastada en organitzacions internacionals.
- Experiència d'almenys 3 anys en el disseny i desenvolupament de projectes de comunicació d'abast internacional.
- Nivell d'anglès i francès alt (C1).
- Nivell C de català.
- Experiència contrastada en el suport al desenvolupament i implementació d'estratègies i programes de comunicació.

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

- Experiència en el disseny, coordinació o desenvolupament d'eines de comunicació virtual, xarxes socials, webs, eines digitals.
- Disponibilitat per viatjar (especialment als països beneficiaris de les activitats).

Funcions del lloc de treball

- Liderar el disseny i desenvolupament de l'estratègia de comunicació del Centre;
- Coordinació sota un enfocament de millora continua de les diverses eines de comunicació i posicionament del brand del Centre i de les iniciatives realitzades o en curs de realització;
- Supervisió diària de les xarxes socials per tal de garantir una bona interactivitat amb els usuaris finals;
- Moderació de la comunitat de socis, on-line;
- Gestió i creixement de l'impacte de les eines de comunicació (xarxes socials, newsletters etc), així com el retorn i participació activa dels socis estratègics del Centre i dels seus beneficiaris, i execució de les activitats i la producció d'eines, instruments i material on-line i off-line per la visibilitat corporativa i comunicació interna i externa
- Suport a la redacció de continguts i vigilància activa per aconseguir la compliance amb les regles dels donants;
- Assegurar la difusió dels d'esdeveniments i reunions, amb particular importància a aquelles relacionades amb la governança i el mandat del Centre (UN Barcelona Convention and UN Stockholom Convention);
- Treballar estretament amb la resta de l'equip del MedWaves per identificar i implementar eines de comunicació dirigida a resultats;
- Desenvolupar les eines de comunicació exercint el seguiment i coordinació del suport de col·laboradors externs i dels equips multidisciplinaris aportats per aquells.
- Identificació i selecció de proveïdors externs per al desenvolupament de les activitats (preparació de termes de referència, identificació de proveïdors, selecció i contractació d'experts i empreses externes, supervisió de les tasques del proveïdors, etc.).
- Assistència en la identificació i desenvolupament, allà on escaigui, d'eines basades en el màrqueting de rendiment i de continguts.
- Qualsevol altre tasca requerida pel seu superior immediat.

Aspectes que es valoraran

Formació complementària

- Formació en posicionament de producte i marca

Coneixements i habilitats

- Gestió de projectes de comunicació o iniciatives d'abast internacional
- Esperit consensual
- Acreditació de nivell professional anglès y alt nivell en francès

Provença, 204-208
08036 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

- Treball en equip
- Participació en processos i iniciatives de treball en xarxa i de creació de mecanismes de coordinació entre múltiples actors
- Capacitat de redacció a nivell professional de textos en anglès i francès.

Actituds

- Iniciativa i creativitat
- Organització, responsabilitat i rigor
- Capacitats per al treball en equip
- Relació de treball productiu

Experiència

- Experiència marketing
- Experiència en la identificació i gestió d'experts i proveïdors externs
- Experiència en organitzacions internacionals
- Experiència en la recerca de solucions creatives
- Es valorarà coneixement de les àrees tècniques del MedWaves (Economia Circular, Economia Blava, Models de Negocis Sostenibles, Consum i Producció Sostenible) amb experiència contrastada treballant amb actors i donants locals i internacionals

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte temporal de substitució per a cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva

6. Participació

- Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les candidatures externes.
- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: seleccio.arc@gencat.cat
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.

Especificar en l'assumpte del correu: **Referència ARC 025-216-2023 -NOM I COGNOMS**. Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

7. Procediment de selecció

En una primera fase només es valoraran les candidatures internes. Només en cas de quedar deserta la convocatòria interna es valoraran les candidatures externes.

VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Bloc 1 <i>Valoració curricular: Formació acadèmica i complementària, capacitació provada i experiència professional en relació al lloc</i>	50
Bloc 2 <i>Entrevista</i>	50
Bloc 3 <i>Prova de coneixements (opcional)</i>	20
Bloc 4 <i>Proves Psicotècniques i entrevista per competències (opcional)</i>	20

Bloc 1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Bloc 2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates seran convocades a una entrevista personal (física o telemàticament) per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Bloc 3.- Si s'escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica de coneixements per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Bloc 4.- Si s'escau, les dues persones candidates que obtinguin millor puntuació en els blocs anteriors, hauran de realitzar una prova psicotècnica i una entrevista per competències que es durà a terme a través d'una empresa externa especialitzada.

S'ha de superar cada un dels 4 blocs individualment, no passant al bloc següent sinó s'ha superat l'anterior. La puntuació mínima per superar cada bloc ha de ser superior al 50% de la puntuació màxima establerta. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en els diferents blocs.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:

Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans.

Responsable del tractament: Agència de Residus de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Agència de Residus de Catalunya i el seu personal.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada per tramitar la sol·licitud

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de Residus de Catalunya

Informació adicional: Si voleu ampliar aquesta informació, consulteu el web de l'Agència de Residus de Catalunya, accedint a l'enllaç: <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/>

Signat electrònicament a Barcelona

Isaac Peraire Soler

Director