

L' Agència de Residus de Catalunya té la necessitat de cobrir temporalment, un lloc de treball de la **Categoria V Tècnic/a de Comunicació per la segona fase del projecte SWITCHMED, al MedWaves, the UNEP/MAP Regional Activity Centre for SCP**

**Referència ARC 245-2FASESWITCHMED-2022**

### **Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Tècnic/a de comunicació per la segona fase del projecte SwitchMed  
Departament Networking i Comunicació al MedWaves, the UNEP/MAP Regional Activity Centre for SCP  
Centre de treball: Barcelona

Localitat: Barcelona

Categoria: Tècnic/a V

Retribució anual bruta: 31.894 € bruts/any

Vinculació: Contractació de durada determinada per executar programa temporal finançat amb fons provinents de la UE

Jornada: 37,5 hores setmanals de dilluns a divendres

### **Requisits de participació**

---

**PREFERENT personal laboral amb un vincle preexistent amb l'Agència de Residus de Catalunya.**

**Fase 1:** Prioritàriament, personal de categoria V amb una vinculació preexistent de caràcter fix de l'Agència de residus de Catalunya. Personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022).

**Fase 2:** També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

- Llicenciatura universitària o equivalent en comunicació, màrqueting, o una disciplina relacionada, o experiència equivalent en una posició de comunicació
- Català nivell C
- Experiència contrastada en organitzacions internacionals
- Experiència d'almenys 4 anys en el disseny i desenvolupament de projectes d'abast internacional
- Nivell d'anglès (C1 o C2)

Provença, 204-208  
08036 Barcelona  
Tel. 93 567 33 00  
Fax 93 567 33 05  
residus.gencat.cat

- Experiència contrastada en el suport al desenvolupament i implementació d'estratègies i programes de comunicació, productes i serveis - Experiència en el disseny, coordinació o desenvolupament d'eines de comunicació virtual, webs, eines digitals - Coneixements contrastats de màrqueting
- Disponibilitat per a viatjar (especialment als països beneficiaris de les activitats)

### **Funcions del lloc de treball**

---

- Sota la coordinació del responsable del Departament de Networking i Comunicació, les tasques responsabilitat del tècnic/a són les següents:
- Assistir en el disseny i desenvolupament de l'estratègia de comunicació,
- Gestió i manteniment sota un enfocament de millora continua de les diverses eines de comunicació i posicionament de SwitchMed, entre elles:
  - La web institucional del projecte i tots els seus continguts i aplicatius
  - Assistència a la plataforma virtual de suport als Switchers allà on escaigui
  - Elements de off-line (fullets, plantilles PPT i paraula, Roll-ups...)
- Gestió diària de la web per tal de garantir una bona interactivitat amb els usuaris finals, moderació de la comunitat on-line,
- Assistència en la gestió i creixement de l'impacte de les eines de comunicació (pàgines web, xarxes socials, newsletters etc), així com el retorn i participació activa dels socis del projecte i dels seus beneficiaris, i execució de les activitats i la producció d'eines, instruments i material on-line i off-line per la visibilitat corporativa i comunicació interna i externa
- Redacció de continguts
- Donar suport a les iniciatives màrqueting i posicionament
- Assegurar la difusió dels d'esdeveniments i reunions internacionals
- Treballar estretament amb la resta de l'equip del Departament de Networking i Comunicació en particular i l'equip del MedWaves en general per identificar i implementar eines de comunicació dirigida a resultats
- Desenvolupar les eines de comunicació exercint el seguiment i coordinació del suport de col·laboradors externs i dels equips multidisciplinaris aportats per aquells.
- Identificació i selecció de proveïdors externs per al desenvolupament de les activitats (preparació de termes de referència, identificació de proveïdors, selecció i contractació d'experts i empreses externes, supervisió de les tasques del proveïdors, etc.).

- Assistència en la identificació i desenvolupament, allà on escaigui, d'eines basades en el màrqueting de rendiment i de continguts Qualsevol altre tasca requerida pel seu superior immediat en suport del desenvolupament del Departament de Networking i Comunicació.

### **Aspectes que es valoraran**

---

#### **Formació complementària**

- Formació en posicionament de producte i marca

#### **Coneixements i habilitats**

- Gestió de projectes o iniciatives d'abast internacional
- Esperit consensual
- Acreditació de nivell professional anglès y alt nivell en francès (DELF)
- Treball en equip
- Nivell alt de francès parlat i escrit
- Participació en processos i iniciatives de treball en xarxa i de creació de mecanismes de coordinació entre múltiples actors
- Capacitat de redacció a nivell professional de textos en anglès i francès.

#### **Actituds**

- Iniciativa i creativitat
- Organització, responsabilitat i rigor;
- Disponibilitat per a viatjar
- Capacitats per al treball en equip
- Relació de treball productiu; trobar solucions creatives...

#### **Experiència**

- Experiència màrqueting
- Experiència en la identificació i gestió d'experts i proveïdors externs
- Experiència en organitzacions internacionals
- Experiència en la recerca de solucions creatives

Provença, 204-208  
08036 Barcelona  
Tel. 93 567 33 00  
Fax 93 567 33 05  
residus.gencat.cat

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

Contractació de durada determinada per executar programa temporal finançat amb fons provinents de la UE

## 6. Participació

---

- Es donarà prioritat a les candidatures internes, en el cas que no compleixin els requisits es revisaran les candidatures externes.
- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccio.arc@gencat.cat](mailto:seleccio.arc@gencat.cat)
- Termini de presentació: **10 dies** naturals comptadors a partir de la publicació d'aquest anunci al portal ATRI.
- Especificar en l'assumpte del correu: **Referència ARC 245-2FASESWITCHMED-2022 NOM I COGNOMS**. Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## 7. Procediment de selecció

---

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, capacitació provada, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

En una primera fase només es valoraran les candidatures internes. Només en cas de quedar deserta la convocatòria interna es valoraran les candidatures externes.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal o telemàtica per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball i/o d'una prova psicotècnica.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes. Només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que passin a l'etapa d'entrevista, atès el gran volum de candidatures presentades a les ofertes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la

Provença, 204-208  
08036 Barcelona  
Tel. 93 567 33 00  
Fax 93 567 33 05  
residus.gencat.cat

persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

**D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals proporcionades es tractaran en compliment de la indicada normativa, tal com segueix:**

**Identificació del tractament: Gestió de Recursos Humans.**

**Responsable del tractament: Agència de Residus de Catalunya.**

**Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal de l'Agència de Residus de Catalunya i el seu personal.**

**Legitimació: Consentiment de la persona interessada per tramitar la sol·licitud**

**Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.**

**Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a l'apartat "Protecció de dades" del web de l'Agència de Residus de Catalunya**

**Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació, consulteu el web de l'Agència de Residus de Catalunya, accedint a l'enllaç: <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/>**

Signat electrònicament a Barcelona

Isaac Peraire Soler

Director

Provença, 204-208  
08036 Barcelona  
Tel. 93 567 33 00  
Fax 93 567 33 05  
residus.gencat.cat